

Référence : LL/OOW1	Fiche descriptive de formation	Date de création : septembre 2005
Révision : 1.0	Formation OpenOffice Writer base	Date de modification : septembre 2006

<u>Objectif</u>	Être capable d'utiliser les fonctions de bases du traitement de texte d'OpenOffice v2.0	
<u>Profil des participants</u>	Utilisateur bureautique	
<u>Pré-requis</u>	Aucun	
<u>Contenu de la formation</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Rappel rapide des fonctionnalités OO (les modules et à quoi ils servent), • Principales différences entre MS Word et OpenOffice Writer, • Usage de l'aide, • Créer un nouveau document vierge, ouvrir un document existant, • Ouvrir et reprendre un document MS Word, • Basculer d'un format à l'autre, dans quel format enregistrer, • Notion de modèle (création d'un document à partir d'un modèle), • Saisie du texte, copier/coller (raccourcis clavier), • Règles, tabulations, marges, paragraphe, retrait, • Affichage des règles et barres d'outils, des caractères non imprimables, barre d'outils de dessin, • Mise en forme de textes et de documents, formats et utilisation des styles existants (caractères, paragraphes, pages), listes à puces et listes numérotées, insertion d'en-tête, pied de page, • Insertion de saut de pages, champs, caractères spéciaux, • Vérification orthographique, • Insertion de tableaux (ajout suppression de lignes/colonnes) sans calcul, d'images, • Sauvegarder son travail, • Prévisualisation avant impression, • Export pdf, • Chemin d'accès au répertoire par défaut, • Les assistants, • Fonction autotexte, • Rechercher/remplacer une chaîne de caractères 	<u>Durée</u>
		<u>Prix</u>
<u>Lieu</u>	À la demande	<u>Dates</u>
<u>Livrables</u>	Support de cours au format électronique (format pdf)	
<u>Méthodologie</u>	Chaque chapitre fait l'objet d'un court exercice à titre d'illustration. Les participants travailleront ensuite sur un cas d'application professionnel de leur choix.	
<u>Pré-requis</u>	Pour formation Intra: Accès internet haut débit, PC portable connecté à internet, vidéo-projecteur, salle de formation équipée de postes de travail xxx Chaque participant devra se munir d'un cas concret qu'il réalisera pendant la session.	