

Référence : LL/OOC1	Fiche descriptive de formation	Date de création : septembre 2005
Révision : 1.0	Formation OpenOffice Calc base	Date de modification : septembre 2006

<u>Objectif</u>	Être capable d'utiliser les fonctions de base du tableur d'OpenOffice v2.0	
<u>Profil des participants</u>	Utilisateur bureautique	
<u>Pré-requis</u>	Aucun	
<u>Contenu de la formation</u>	<ul style="list-style-type: none"> • rappel rapide des fonctionnalités OO (les modules et à quoi ils servent), • principales différences entre Excel et Openoffice Calc, • usage de l'aide, • créer un nouveau document vierge, ouvrir un document existant, • ouvrir et reprendre un document Excel, • basculer d'un format à l'autre, • notion de modèle (création d'un document à partir d'un modèle), • format de fichiers, • saisie du texte dans les cellules, copier/coller (raccourcis clavier), • ajout suppression de lignes/colonnes, d'images, • notion de formules, les opérateurs et fonctions de bases (= + - / * somme()), assistant de fonctions, références de cellules (relatives, absolues), les onglets, • affichage des barres d'outils, barre d'outils de dessin, • mise en forme de cellules, de tableaux et de documents, formats et utilisation des styles existants (caractères, cellules, bordures, pages), • insertion d'en-tête, pied de page, • vérification des formules, • tris, • insertion de graphiques, • insertion de saut de pages, champs, caractères spéciaux, • vérification orthographique, • sauvegarder son travail, • prévisualisation avant impression, • export pdf, • chemin d'accès au répertoire par défaut, • les assistants, • rechercher/remplacer, • impressions de parties de tableaux, 	<u>Durée</u>
		<u>Prix</u>
		Inter: 150 € ht/pers Intra: 500 € ht jusqu'à 10 personnes (frais de déplacement en plus hors de Rhône-Alpes)
<u>Lieu</u>	À la demande	<u>Dates</u>
		À la demande
<u>Livrables</u>	Support de cours au format électronique (format pdf)	
<u>Méthodologie</u>	Chaque chapitre fait l'objet d'un court exercice à titre d'illustration. Les participants travailleront ensuite sur un cas d'application professionnel de leur choix.	
<u>Pré-requis</u>	Pour formation Intra: Accès internet haut débit, PC portable connecté à internet, vidéo-projecteur, salle de formation équipée de postes de travail xxx Chaque participant devra se munir d'un cas concret qu'il réalisera pendant la session.	