

Référence : LL/OOC2	Fiche descriptive de formation	Date de création : septembre 2005
Révision : 1.0	Formation OpenOffice Calc avancée	Date de modification : septembre 2006

<u>Objectif</u>	Être capable d'utiliser les fonctions avancées du tableur d'OpenOffice v2.0	
<u>Profil des participants</u>	Utilisateur bureautique	
<u>Pré-requis</u>	Formation OpenOffice Calc base	
<u>Contenu de la formation</u>	<ul style="list-style-type: none"> • fichiers modèles (création, gestion, partage en réseau), • versions de documents, propriétés, • signatures numériques, • liaisons externes (onglets, sources externes), • filtres, sous-totaux, plans, consolidations, • survol des fonctions disponibles via l'assistant, • insertion de labels de cellules, insertion de notes, • protections des cellules/documents, options de recalcul, • contrôles de validité des saisies, • paramétrage des graphiques, • introduction aux macros (présentation de base), tableau croisés dynamiques, solveurs, • import de fichiers (formats csv, texte), • création et manipulation de source de données, • export xhtml, • navigateur d'objets, • outils gallery (cliparts, images, textures....), • outils personnalisation d'OpenOffice 	<u>Durée</u>
		<u>Prix</u>
		½ journée
		Inter: 150 € ht/pers Intra: 500 € ht jusqu'à 10 personnes (frais de déplacement en plus hors de Rhône-Alpes)
<u>Lieu</u>	<u>Dates</u>	
À la demande	À la demande	
<u>Livrables</u>	Support de cours au format électronique (format pdf)	
<u>Méthodologie</u>	Chaque chapitre fait l'objet d'un court exercice à titre d'illustration. Les participants travailleront ensuite sur un cas d'application professionnel de leur choix.	
<u>Pré-requis</u>	Pour formation Intra: Accès internet haut débit, PC portable connecté à internet, vidéo-projecteur, salle de formation équipée de postes de travail xxx Chaque participant devra se munir d'un cas concret qu'il réalisera pendant la session.	