



### III. Le logiciel Dokeos

Dokeos est un outil de gestion de campus virtuel. Son interface principale est l'interface de gestion de cours. Celle-ci permet de:

<i>Fonction</i>	<i>Explication</i>
<b>Créer et importer du contenu</b>	
Texte d'introduction	Texte et image d'introduction. Certains l'utilisent comme une couverture de livre, d'autres comme un outil d'annonces qui indique aux apprenants qu'il y a quelqu'un derrière la machine.
Documents	Deux méthodes. Soit on importe des documents bureautiques : Word, Excel, PowerPoint. Soit on crée des pages web. Dans ce second cas, on peut soit importer des documents, soit produire des pages à l'aide de <i>Créer un document</i> .
Liens	Il n'est pas nécessaire de produire du contenu pour créer un parcours d'apprentissage. Celui-ci peut conduire l'apprenant au sein d'un contenu qui se trouve ailleurs sur internet. Il suffit pour cela de créer une liste de liens et, si nécessaire, de pointer vers ces liens l'un après l'autre depuis le parcours.
<b>Superviser les apprentissages</b>	
Membres	Membres donne la fiche de chaque apprenant et permet de cliquer sur Suivi pour obtenir les données de son activité : nombre de sessions, documents ouverts, parcours et modules visités.
Suivi	Donne un aperçu quantitatif mais non nominatif de l'activité des apprenants.
<b>Organiser la communication</b>	
Forums	Discussion asynchrone entre l'ensemble des inscrits à un cours. On peut créer dans Groupes des forums privés accessibles à un sous-ensemble de ces inscrits. Il est important de structurer les forums dans le temps et selon des rôles et des thèmes.
Annonces	Envoyer un courriel à l'ensemble des inscrits ou à une partie d'entre eux. Les annonces à tous sont également sauvegardées dans une liste pour archive visible depuis le site du cours.
Groupes	Travail par sous-groupes. Donne accès à un espace de documents partagés ainsi qu'à un forum privé ou non. Une fois un document finalisé, il peut être publié pour l'ensemble des inscrits sur la page Travaux.
Partage de fichiers	Outil de collaboration informelle. A la différence de groupes, la question de savoir qui travaille avec qui n'est pas définie à l'avance. A chaque envoi de fichier, chacun décide à qui et à combien de personnes il l'envoie. L'outil est proche d'un système de courriel + annexes, le suivi et l'archivage en plus. Permet la gestion des versions car les documents ne sont pas écrasés par les versions suivantes. La date et l'auteur de l'envoi sont affichés.
Conférence	Permet de diffuser une série de transparents préalablement enregistrés en GIF. S'utilise soit avec un chat fourni soit en prenant contact par le système téléphonique classique de l'appel collectif (conference call).
Discuter (chat)	Discussion textuelle en direct. La valeur ajoutée sur le plan pédagogique n'est pas manifeste sauf si le chat est intégré dans un scénario. Par exemple : le formateur ne rend le chat visible que le lundi de 14h00 à 16h00 et s'engage à répondre en direct aux questions des participants.
<b>Accueillir les productions</b>	
Travaux	Publication des productions des apprenants. Le formateur détermine si tout le monde voit



<b>Fonction</b>	<b>Explication</b>
	tout ou s'il est seul à voir les productions.
<b>Tests</b>	
Créer et importer des exercices	Il s'agit ici d'exercices à réponse fermée : questions à choix multiple, remplir les blancs, appairer, réponse multiple. Les exercices peuvent être accompagnés d'images, sons et animations. On peut aussi importer des exercices réalisés avec Hot Potatoes. Ceci permet d'ajouter des fonctions comme la limitation du temps de réponse par décompte ou le glisser déposer dans les exercices d'appariement (matching).
<b>Décrire et configurer le cours</b>	
Description	En termes d'objectifs pédagogiques, ressources disponibles, mode d'évaluation. Cette description est visible dans le catalogue des cours pour les visiteurs non identifiés dans le système
Propriétés du cours	Définit les paramètres globaux du cours : nom du ou des formateurs, intitulé... Permet également d'effectuer une sauvegarde du tout sur son ordinateur personnel et sur le serveur.
Masquer/ Afficher	Ce qui est masqué n'est pas visible pour les étudiants et se retrouve en dessous de la seconde barre horizontale.
Ajouter un lien	Permet d'ajouter un lien vers un outil ou une page directement sur la page d'accueil.
<b>Structurer et séquencer l'apprentissage</b>	
Agenda	Définir une série d'étapes pour l'ensemble des inscrits.
Parcours	Permet de construire ou d'importer une séquence d'apprentissage incluant contenus multimédia, exercices, activités de communication et de publication de résultats. Le parcours automatise le suivi, renseigne l'apprenant sur sa progression et standardise la navigation au moyen d'une sorte de table des matières à gauche.

Le logiciel Dokeos est mis à jour régulièrement. Chaque année sort une nouvelle version.

Outre ses fonctionnalités, Dokeos gère les accès et les rôles des différents acteurs. Il existe 5 rôles fondamentaux :

1. Le visiteur anonyme n'a pas reçu de login/pass et accède aux pages publiques du campus.
2. L'apprenant (formateur, stagiaire...) accède aux cours mais de manière relativement passive. Il peut lire le contenu, jouer les animations, faire les exercices, publier des documents dans les espaces de groupes et discuter dans les forums.
3. Le tuteur ou modérateur a les mêmes droits que l'apprenant mais il accède à tous les forums et tous les groupes.
4. Le formateur peut administrer les cours, en modifier la page d'accueil, activer et désactiver des outils, publier, supprimer et modifier les contenus (sauf ceux qui sont encapsulés dans des parcours SCORM importés) et afficher le suivi des utilisateurs.
5. L'administrateur système peut importer des listes d'utilisateurs, gérer les inscriptions et la création de cours. Il dispose par ailleurs de tous les droits dont disposent les formateurs.